

インバウンド入門講座2023のご案内

インバウンド業務の基本について勉強していただくために、以下の内容にてオンライン講座を開設しております。
ご希望の方は、当社ホームページから検定試験と併せてお申し込みください。

※入門講座は2023年11月1日から視聴可能となります。お申込みのお客様には、10月下旬にご視聴の
ご案内をさせていただきます。

費用：5,000円(インバウンド業務入門テキスト代 込み)

インバウンド入門講座 カリキュラム概要

| 所要時間 | テーマ | 説明内容 |
|------|---|--|
| 30分 | 第1章 インバウンドについて | 日本におけるインバウンドの取組(国を挙げて強化してきたこと) 訪日外国人の国別データ |
| 60分 | 第2章 インバウンド業務検定 | 検定クラスの求められるレベル |
| | 第3章 インバウンドスタッフに 求められるもの | インバウンドスタッフの心構え 役割 ①日本を好きになってもらう ②顧客満足 ③お客様の声 |
| | 第4章 接客マナーと身だしなみ | ホスピタリティ 接客マナーの基本 国際儀礼、宗教 |
| 60分 | 第5章 訪日客の安全管理 | 高齢者、障害者への気配り ベジタリアン |
| | 第6章 インバウンド業務に携わる 者の知識と心構え | 諸外国の知識 日本の文化・習慣 |
| | 第7章 訪日旅客への利便性 改善の動き | ジャパンレールパス 出入国検査場、船舶観光上陸許可の特例 |
| | 第8章 インバウンド業務の仕組み | 旅行形態、特徴 旅行の種類 個人、団体、アフィニティ、インセンティブ、TV、クルーズ |
| 60分 | 第9章 インバウンド業務の実務 | 事前準備 ①書類等の受け取り(行程表、指示書、参加者リスト等) ②担当者との打合せ ③利用機関への確認TEL ④お客様への確認TEL ⑤案内場所の下調べ |
| | | 業務 ①入国(出迎え) ②乗り換えサポート、乗せ込み、同行 ③その他の交通機関利用の到着時出迎え ④ホテル・旅館のチェックイン ⑤食事場所等のアテンド ⑥ホテル・旅館出発・同行 ⑦会場・見学施設のアテンド ⑧観光・自由時間案内 ⑨ショッピング案内 ⑩ホテル・旅館チェックアウト ⑪空港チェックイン・出国 |
| 30分 | 報告・精算 終了報告と精算 | |
| | トラブル対応 ①怪我や病気 ②盗難・紛失 ③業務中のトラブル ④その他トラブルと回避方法 | 様々なケースにおけるマネジメント |
| 30分 | 第10章 マネジメントとは | |
| | 第11章 インバウンド実務英語 | ①インバウンド英語とは ②依頼者からの引継ぎ ③インバウンド業務に必要な英単語および表現 |
| 3時間 | | |