

旅程管理研修受講料積算根拠

平成 29 年 4 月 25 日

(一社) 日本添乗サービス協会

【受講手数料】

	国内旅程管理研修 (新規)	総合旅程管理研修 (新規)
会員	10,200円	15,700円
非会員	26,000円	36,000円

1. 事業経費

(1) 人件費	職員給与	7,502 千円
	福利厚生費	1,459 千円
	計	8,961 千円

(2) 物件費	旅費交通費	121 千円
	通信運搬費	702 千円
	消耗品費	508 千円
	印刷製本費	107 千円
	租税公課	750 千円
	高熱水費	211 千円
	賃借料	5,319 千円
	諸謝金	6,863 千円
	委託費	253 千円
	教材費	3,314 千円
	調査研究費	77 千円
	その他	263 千円
	計	18,488 千円

(1) + (2) = 27,449 千円 (事業諸経費) ①

2. 事業収益費

平成28年度受講料

(1) 国内旅程管理研修

会員 10,200 円× 804 名 = 8,200 千円

非会員 26,000 円× 142 名 = 3,692 千円

合計 946 名 = 11,892 千円

(2) 総合旅程管理研修

会員 15,700 円× 70 名 = 1,099 千円

非会員 36,000 円× 72 名 = 2,592 千円

合計 142 名 = 3,691 千円

(3) その他

基礎研修、主任者証発行手数料 10,057 千円

(1) + (2) + (3) = 25,640 千円 (事業収益費) ②

3. 平成28年旅程管理研修の収支報告

事業収益費② - 事業経費①

25,640 千円 - 27,449 千円 = △1,809 千円

以上

国内旅程管理研修

料金 26,000 円

積算根拠 4,867 円 (人件費) + 21,685 円 (物件費) ÷ 26,000 円

人件費：職員給与 12,734 千円
福利厚生費 2,837 千円
退職手当引当金 409 千円
計 15,980 千円

国内研修時間 (法令 3 時間 + 国内研修 13 時間) × 171 回実施
= 2,736 時間

2,736 時間 × 1.2 人 = 3,283 時間
15,980 千円 ÷ 3,283 時間 = 4,867 円 / 件

物件費：什器備品 140 円 / 件
ツボ工償却費 458 円 / 件
旅費交通費 300 円 / 件
通信運搬費 721 円 / 件
消耗品費 421 円 / 件
印刷製本費 2,362 円 / 件
租税公課 318 円 / 件
高熱水費 436 円 / 件
賃借料 8,062 円 / 件
諸謝金 4,806 円 / 件
委託費 998 円 / 件
教材費 1,890 円 / 件
調査研究費 687 円 / 件
その他 86 円 / 件
計 17,682 円 / 件

総合旅程管理研修	
料金	36,000 円
積算根拠	<p>19,734 円(人件費) + 16,569 円(物件費) = 36,000 円</p> <p>人件費：職員給与 5,458 千円 福利厚生費 1,215 千円 退職手当引当金 175 千円 計 6,848 千円</p> <p>総合研修時間（法令 3 時間＋国内・総合 21 時間）×31 回実施 但し、法令・国内研修は同時講習の為 16 時間除く 248 時間 248 時間×1.4 人＝347 時間 6,848 千円÷347 時間＝19,734 円／件</p> <p>物件費：什器備品 73 円／件 ソフトウェア償却費 313 円／件 旅費交通費 167 円／件 通信運搬費 630 円／件 消耗品費 251 円／件 印刷製本費 2,211 円／件 租税公課 286 円／件 高熱水費 241 円／件 賃借料 6,107 円／件 諸謝金 4,269 円／件 委託費 857 円／件 教材費 948 円／件 調査研究費 113 円／件 その他 103 円／件 計 24,565 円／件</p>