

平成16年 3月 3日

正 会 員 各 位

(社)日本添乗サービス協会  
会 長 山 田 隆 英

主任者証更新対象者に対する「添乗員の地位と責任」のビデオ研修について

首題について下記の通り実施いたします。

詳細をよくご確認の上、手続方よろしくお願い申し上げます。

なお、本書面は本社にのみ送付しておりますので、各事業所にもご連絡方お願い申し上げます。

## 記

### 1. 研修実施の主旨

平成12年10月実施の研修より、旅程管理研修の科目である「法令・約款」に変わり「添乗員の地位と責任」という科目で実施しております。これは、従来の法令約款の知識に加え、派遣添乗員という立場で添乗した場合に旅行会社・派遣会社との3者の関係の中でそれぞれにどのような責任関係があるのか？派遣添乗員としての法的地位はどのようになっているのか？ということを学ぶために導入いたしました。派遣添乗員としてこの事をしっかり理解した上で添乗業務を行わないと、トラブルが発生した場合等適切な対応が取れなくなり、添乗員自身が責任を取らされるケースがでできます。従いまして、平成12年10月以降に旅程管理研修を受講した方はこの内容について学習しておりますが、既に現業に就いている添乗員の方はこのことを学習しないまま添乗業務を行っているため、今回、今年の3月31日で主任者証が失効となるために更新をされる添乗員の方々を対象に本研修を実施することとなりました。

しかしながら、協会主催で集合教育することはその対象となる添乗員の数が6,000人以上と多いこと、地区を限定してそこに集合して実施することが難しいことから各社内においてビデオによる研修を実施していただくこととなりました。会員各社におかれては、このことについて充分ご理解いただき、研修を実施していただくようお願い申し上げます。

## 2. 研修実施について

本研修は、各社各事業所において実施していただきます。

研修受講対象者は、平成16年3月31日で失効する主任者証を保持している添乗員の方で、今回主任者証の更新をする方全員となります。(平成11年4月1日～平成12年3月31日の間に主任者証を発行した方)

別紙業務連絡「主任者証更新手続き」文書中の「主任者証更新対象者リスト」を参照して下さい。

研修の実施方法は、協会で作成したビデオ研修用「添乗員の地位と責任」ビデオとTCSA旅程管理研修教本「添乗員の地位と責任」により、各社で受講対象者の添乗員の方を集めて実施して下さい。(各社のインストラクターの方が講義をするということではありません。ビデオテープは、ビデオ研修用に編集してあります。)ビデオは各事業所毎に1本、教本は受講人数分となります。(ビデオのダビングをご遠慮下さい)

なお、ビデオテープは昨年更新した際に送付したものをご使用下さい。昨年は更新せず、今回初めて更新する場合は当協会からビデオテープをお送りします。

主任者証更新対象者の方は必ず実施して下さい。ビデオ研修は主任者証が失効する3月31日までに必ず実施して下さい。複数回に分けて実施も可。

各社各事業所においてビデオ研修を実施した後、別紙「主任者証更新対象者に対するビデオ研修終了報告書」(複数回に分けて実施した場合はその都度)を協会事務局宛にFAXでお送り下さい。

## 3. ビデオ研修実施実費について

本研修実施に際し、実費として一人当たり1,500円いただきます。

この実費につきましては、

平成8年より運輸省発出の主任者証発行に関する通達で主任者証の発行及び更新を行っておりますが、新規で発行する際に無料で発行しており、昨年以前の更新に際して及び、紛失、所属変更等に伴う再発行についてもそれにかかる費用を収受しておりません。しかしながら、主任者証の有効期限が最長5年となったことにより、更新の際の対象人数が膨大になること、今後旅程管理研修科目改訂後の方々が更新時期に至るまでの数年間継続することを考慮し、主任者証台紙費用、パウチ代(主任者証ラミネート)及び発送実費を収受させていただくことといたしました。

「添乗員の地位と責任」を研修するにあたり、別途研修ビデオを作成するため、ビデオ作成費、ビデオテープ代、ダビング費、教本別刷り費、及び発送実費を収受させていただくことといたしました。

上記の他、主任者証更新に伴う臨時要員雇用費及び現在コンピューターで行っている主任者証発行について、会員の皆様が更新作業をよりスムーズに行うためのシステム改善開発費を計上しています。

以上の費用と及びの費用を合算し、ビデオ研修実施実費としてご案内いたしました。

#### 4. 研修受講申込方法

別紙申込書に必要事項をご記入の上、主任者証更新申請時に提出する「更新対象者リスト」のコピーと研修実費の振込金受取書の控えと共に協会事務局までFAXでお送り下さい。

UFJ銀行 浜松町支店 普1038393

口座名:(社)日本添乗サービス協会

TEL:03-3432-6032 FAX:03-3431-8698

#### 5. ビデオ研修申込～主任者証更新までの流れ

本書類到着後、添付の更新対象者リストに基づき、更新するか否かの確認及び変更事項(氏名等)の確認を行う。

チェックした「更新対象者リスト」、「ビデオ研修受講申込書」及び「振込金受取書控」を協会事務局宛に送付。

上記書類を受領後、協会事務局からビデオテープ(初回のみ)及びビデオ研修教本を送付。

協会事務局からテープ及び教本到着後、社内でビデオ研修を実施し、修了後、「ビデオ研修終了報告書」を協会事務局宛に送付。

ビデオ研修修了後、「更新主任者証発行申請書」、「更新対象者リスト」及び写真を協会事務局宛に送付。

協会事務局で主任者証作成後、発行。

以上

平成 年 月 日

## 主任者証更新対象者に対するビデオ研修終了報告書

(社)日本添乗サービス協会 御中

会社名 : \_\_\_\_\_

事業所名 : \_\_\_\_\_

責任者名 : \_\_\_\_\_

首題について、研修を終了いたしましたので、下記のとおりご報告いたします。

1. 研修実施日 :

2. 研修場所 :

3. 終了者名 :

No	終了者氏名	No	終了者氏名	No	終了者氏名
1		14		27	
2		15		28	
3		16		29	
4		17		30	
5		18		31	
6		19		32	
7		20		33	
8		21		34	
9		22		35	
10		23		36	
11		24		37	
12		25		38	
13		26		39	

以上

