

主任者証様式・・・様式は英文表記のものに変更となりますので、別紙「旅程管理業務を行う主任者証の英文表記の発行について」をご覧ください。

主任者証の管理・・・更新時の更新漏れを防ぐため、発行年度毎に主任者証の台紙の色を変えて管理しています。**(今回の対象者の台紙の色はピンクです。)**

2. 更新要領

貴社分の今回の主任者証更新対象者となる方のリストを添付いたしますので、記入例に基づき、加除訂正願います(別紙1参照)。なお、今回から英文表記も加わるため、リストの空欄にローマ字(ヘボン式)もご記入下さい。また、以前の更新対象者(平成9、10年発行分)で更新の案内漏れが一部ある会社もございましたので、その場合はそちらの加除訂正も願います。

更新される方の御写真(3×2.5cm)1枚をご用意頂き、**裏面に会社名・氏名をご記入下さい。**

御写真の入手等について時間がかかることが予想されますので、10名程度の単位でまとめ次第、更新リスト・発行申請書と共に協会事務局までお送り下さい。

(事業所単位でも構いません)

新主任者証がお手元に届きましたら、現主任者証を回収し、協会事務局までご返送下さい。

3. 申請書類(必要申請書類)

更新対象者リスト(加除訂正したもの)

写真

更新・主任者証発行申請書

4. 更新スケジュール

受付開始日・・・平成16年3月3日(早めの申請をお勧めします)

新主任者証発送・・・3月下旬

申請先

〒105-0011

東京都港区芝公園2-11-17

朝井ビル4F

(社)日本添乗サービス協会 主任者証更新係 まで

03(3432)6032

更新・主任者証発行申請書

申請日：平成 年 月 日

社団法人 日本添乗サービス協会
会 長 山 田 隆 英 殿

会 社 名：

代表者名： 印

標記につきましては、資格要件（実務経験及び指定研修修了又は旅行取扱主任取得）を満たしていますので、主任者証の更新を下記の通り申請いたします。

記

1．申請人数： 人（一般 人、国内 人）

2．添付書類：（1）更新用主任者証名簿（一般・国内）
加除訂正したもの

（2）写真（3×2.5）：申請人数分（裏面に会社名、氏名を記入）

以 上

記入例

別紙 1

主任者証発行状況 (一般)

日付: 02/01/17

1/1

会社名: TCSA

氏名(かな)	氏名(漢字)	氏名(ローマ字)	登録番号	性別	生年月日	修了番号	回数	発行日
ヤマダ ハナコ	田中 花子	YAMADA HANAKO	48010653	女	1975/05/13	TCSA T2222	2	11/04/01
光 スルオ	旅 スルオ		47744356	男	1965/01/03	TCSA T3333	0	12/02/01
テンジョウ イクコ	添乗 行子	TENJO IKUKO	47355560	女	1974/02/05	TCSA S4444	0	11/05/01
サエウ スキエ	旅行 好恵		47536146	女	1957/11/18	TCSA F6666	1	11/12/01

ヤマダ

* 更新する場合・・・ローマ字(へボン式)を記載、その他の欄の加除訂正不要

* 更新しない場合・・・退職などの場合、線で削除

* 氏名に変更がある場合・・・1. 変更部分を線で削除、新名・フリガナ・ローマ字を記入
 2. 証明できるものを添付
 (婚姻届受理証明・パスポート・免許証などのコピー)