

職業能力チェック表（面接者用）

記入日： 年 月 日

面接者： _____

被面接者： _____

＜職業能力チェック表の記入要領＞

・それぞれの能力に、4段階のスケールがあります。別冊資料1「ツアーコンダクターに求められる職業能力一覧表」に照らして、該当すると思う数字の一つずつ○を付けていってください。

1～4の点数の基準は以下のとおりです

1点・・・「基本レベル」の考え方や行動には至っていない

2点・・・「基本レベル」の考え方や行動を**安定的**にしている

3点・・・「応用レベル」の考え方や行動を**安定的**にしている

4点・・・「模範レベル」の考え方や行動を**安定的**にしている

注) 「基本レベル」は、決して初心者クラスを指しているものではありません。

「基本レベル」で一人前です。

従って、「基本レベル=1点」にチェックすることに気兼ねしないでください。

・それぞれのスケールの該当する数字に○を付けたら、「合計」欄に合計点数を記入してください

・それぞれの領域の職業能力をチェックしたら、ツアーコンダクターが自己チェックした点数と見比べてください。面接を進める際の着眼点になりそうな項目は、忘れないように必ずメモをとるようにしてください

I. 基幹領域

① 職業倫理、コンプライアンスの理解	1 2 3 4
② 対人感受性	1 2 3 4
③ 対人関係構築力	1 2 3 4
④ 公平さ	1 2 3 4
⑤ 柔軟性	1 2 3 4
⑥ ストレス耐性	1 2 3 4
⑦ 成長指向性	1 2 3 4
合 計	点

特 記 事 項

他者チェックして、分かったこと、気づいたこと

TCの自己チェックと比較して

・ほめるべき着眼点はなにか

・注意する点、改善が必要な点はなにか

II. 旅程管理領域

(1) 総合的業務遂行能力

① 行程シミュレーション力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
② 問題回避力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
③ 突発的な問題解決力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
④ 事前の情報収集力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
⑤ 法令、約款に対する理解と遵守	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
合 計	点

(2) 旅行者に対して必要な業務遂行能力

① 統率力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
② 情報伝達力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
③ クレーム処理力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
④ 説得力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
合 計	点

(3) ツアー先の現地関係者に対して必要な業務遂行能力

① パートナーシップ	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
② リーダーシップ	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
③ 交渉力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
④ 現地での情報収集力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
合 計	点

(4) 旅行会社に対して必要な業務遂行能力

① ツアー開始前の行程チェック力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
② ツアー開始前の問題提言力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
③ トラブル時の的確な報・連・相	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
④ ツアー結果の的確な報告力	1 2 3 4 └─┬─┬─┬─┘
合 計	点

特 記 事 項

他者チェックして、分かったこと、気づいたこと

TCの自己チェックと比較して

・ほめるべき着眼点はなにか

・注意する点、改善が必要な点はなにか

Ⅲ. 付加価値領域

① 現地知識の保有力	1 2 3 4 └───┘
② 旅行先での時間の過ごし方に関する提案力	1 2 3 4 └───┘
合 計	点

— 特 記 事 項 —

他者チェックして、分かったこと、気づいたこと

TCの自己チェックと比較して

- ・ほめるべき着眼点はなにか
- ・注意する点、改善が必要な点はなにか

Ⅳ. 組織貢献領域

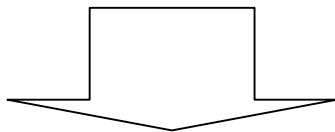
① お客様に対する派遣先企業のアピール力	1 2 3 4 └───┘
② 派遣元の組織の一員としての行動	1 2 3 4 └───┘
③ 後輩の指導・育成	1 2 3 4 └───┘
合 計	点

— 特 記 事 項 —

他者チェックして、分かったこと、気づいたこと

TCの自己チェックと比較して

- ・ほめるべき着眼点はなにか
- ・注意する点、改善が必要な点はなにか



すべてのチェックが終わったら、育成面接シナリオシートの作成をしましょう