

旅程管理研修受講料積算根拠

平成 27 年 3 月 20 日

(一社) 日本添乗サービス協会

【受講手数料】

	国内旅程管理研修（新規）	総合旅程管理研修（新規）
会員	10,200 円	15,700 円
非会員	26,000 円	36,000 円

1. 事業経費

(1) 人件費	職員給与	8,382 千円
	福利厚生費	1,440 千円
	計	9,822 千円

(2) 物件費	旅費交通費	99 千円
	通信運搬費	711 千円
	消耗品費	491 千円
	印刷製本費	3 千円
	租税公課	531 千円
	高熱水費	396 千円
	賃借料	8,487 千円
	諸謝金	7,044 千円
	委託費	665 千円
	教材費	2,848 千円
	調査研究費	31 千円
	その他	108 千円
	計	21,414 千円

(1) + (2) = 31,236 千円 (事業諸経費) ①

2. 事業収益費

平成26年度受講料

(1) 国内旅程管理研修

会員 10,200 円× 895 名 = 9,129 千円

非会員 26,000 円× 201 名 = 5,226 千円

合計 1,096 名 = 14,355 千円

(2) 総合旅程管理研修

会員 16,000 円×138 名 = 2,208 千円

非会員 36,000 円×199 名 = 7,164 千円

合計 337 名 = 9,372 千円

(3) その他

基礎研修、主任者証発行手数料 9,524 千円

(1) + (2) + (3) = 27,614 千円 (事業収益費) ②

3. 平成26年旅程管理研修の収支報告

事業収益費② - 事業経費①

27,614 千円 - 31,236 千円 = △3,622 千円

以上

国内旅程管理研修	
料金	26,000 円
積算根拠	8,363 円（人件費）＋ 17,682 円（物件費）＝ 26,000 円 人件費：職員給与 9,060 千円 福利厚生費 1,121 千円 退職手当引当金 741 千円 計 10,922 千円 国内研修時間（法令 3 時間＋国内研修 13 時間）×68 回実施 ＝1,088 時間 1,088 時間×1.2 人＝1,306 時間 10,922 千円÷1,306 時間＝8,363 円／件 物件費：什器備品 70 円／件 リフトの償却費 440 円／件 旅費交通費 325 円／件 通信運搬費 492 円／件 消耗品費 193 円／件 印刷製本費 1,582 円／件 租税公課 263 円／件 高熱水費 228 円／件 賃借料 7,258 円／件 諸謝金 4,873 円／件 委託費 721 円／件 教材費 1,019 円／件 調査研究費 141 円／件 その他 77 円／件 計 17,682 円／件

総合旅程管理研修	
料金	36,000 円
積算根拠	11,473 円(人件費) + 24,565 円(物件費) = 36,000 円 人件費：職員給与 3,182 千円 福利厚生費 431 千円 退職手当引当金 242 千円 計 3,855 千円 総合研修時間（法令 3 時間＋国内・総合 21 時間）×30 回実施 但し、法令・国内研修は同時講習の為 16 時間除く 240 時間 240 時間×1.4 人＝336 時間 3,855 千円÷336 時間＝11,473 円／件 物件費：什器備品 98 円／件 ソフトウェア償却費 613 円／件 旅費交通費 454 円／件 通信運搬費 688 円／件 消耗品費 269 円／件 印刷製本費 2,211 円／件 租税公課 368 円／件 高熱水費 319 円／件 賃借料 10,147 円／件 諸謝金 6,658 円／件 委託費 1,007 円／件 教材費 1,425 円／件 調査研究費 196 円／件 その他 112 円／件 計 24,565 円／件