2021年2月

一般社団法人　日本添乗サービス協会

旅 程 管 理 研 修 申 込 ご 案 内

1. 受講資格

現在 18 歳以上で、旅行業法第 6 条第 1 項第 1 号か第 5 号までの一に該当しない方で、下記①～③のいずれかに該当する方

① 旅行業者（または旅行代理業者）に勤務または内定（※）している方

② 添乗員派遣会社に所属し、旅程管理業務を反復継続して行っている、または、所属することが予定されている方（※）

（※旅行業者入社前の申込、派遣会社所属の方の申込は、あらかじめ基礎添乗業務研修を修了していることが必要です。基礎添乗業務研修講座（eラーニング）は当協会サイトより申込いただけます。）

③全国通訳案内士試験または地域通訳案内士試験に合格し、都道府県へ通訳案内士業の登録をされている方。

2. 申込方法

★研修日程および申込締切日は当協会サイト（http://www.tcsa.or.jp/management/）にてご確認下さい。

a. 『受講料明細書』	会社情報・申込コースの人数・受講料金等をご記入下さい。
b. 『受講願書（兼受講票）』	必要人数分ご用意下さい。
c. 『在籍証明書類』または 『通訳案内士登録証』	会社名・会社情報、受講者の方の氏名・生年月日・入社日（内定日）・所属部署（未定の場合は空欄）を記入いただき、社印を捺印して下さい。 通訳案内士の方は通訳案内士登録証（または免許証）のコピーを添付して下さい。
d. 『受講料金振込書』	事前に受講料金を振り込んだ振込控を添付して下さい（コピー可） 振込先は次ページの「3. 受講料お支払いおよび申込書類送付先」を参照して下さい。
e. 『国内旅程管理研修修了証明書』 （総合・国内免除コース申込の場合）	「国内旅程管理研修修了証明書」　または 平成７年度以前の「国内旅行業務取扱主任者試験合格証」を添付して下さい。

上記a～cの書類は当協会サイトよりダウンロードできます。

〇締切日以降でも残席がある場合には受付が可能ですので、事務局までお問い合わせ下さい。

〇先着順での受付となり会場が定員に達した場合は締め切ります。その場合受講料のご返金または次回以降の研修へ変更させていただきます。

〇実施回あたり申込人数が5名に満たない場合は実施しない場合があります。

〇当協会サイトの申込フォームからもお申込いただけます。お申込の際はサイトのトップページよりお手続き下さい。

3. 受講料お支払いおよび申込書類送付先

申込書類は下記へ送付して下さい。また、受講料金は書類送付前に下記口座へお振込み下さい。

各コースの受講料は申込書類「a. 受講料明細書」をご参照下さい。

＜書類送付先＞　〒140-0013　東京都品川区南大井 6-12-13 宇佐美大森ビル 9F
TEL 03-6435-1508

＜振 込 口 座＞　三菱ＵＦＪ銀行　浜松町*支店　普通口座　１０３８３９３
口座名義　シャ）ニホンテンジョウサービスキョウカイ
*支店名は「ハママツチョウ」になります。「浜松」支店と間違えやすいのでお気をつけ下さい

4. 受講票･教本等の送付

申込書類受付後、受講票･教材･会場地図･スケジュール･受講者注意事項等について『受講料明細書』に記入いただきましたご住所･ご担当者様宛てにお送りします。

教材･書類が到着しましたら受講者の方へお渡し下さい。

5. 研修カリキュラム

別紙「研修カリキュラム」をご参照下さい。

6. 受講キャンセルについて

申込受付完了後、事情によりお取り消しをいただく場合、研修実施前日までにご連絡下さい。

取り消しの場合、受講料金より教本見合分の料金を差し引いた金額をご返金いたします。また、他の実施月への変更も可能です。

7. 研修受講･研修結果通知について

研修当日、集合時間に遅れますと、欠席扱いとなり修了テストを受験することはできません。

受講上の注意点を記載した『受講者への注意事項』をあらかじめよく読むように受講者の方へお伝え下さい（電車の遅延等の場合、公的証明書（遅延証明書等）を着席時間から 30 分以内に持参した場合は出席扱いとなります）。

研修結果通知につきましては、終了日（国内コースと総合コースがあわせて実施する場合は総合コースの最終日）より約1週間後に申込会社へ結果通知表および修了証明書お送りします。

全ての受験科目で60点以上得点した場合「修了」、60点未満の科目がある場合は「未修了」となります。「未修了」の科目は、次回以降に再受講となります。

再受講の有効期限は初回受講より 1 年以内で 2 回までです。2 回以内の再受講で修了できなかった場合は再度全科目の受講となります。再受講の申込手続き方法は新規申込み時と同様です。

8. 出張講座について

1 社あたり 10 名以上受講申込（再受講以外）の場合は、ご希望の日程で出張形式の研修を実施可能です。詳細は協会までお問い合わせ下さい。

協会お問い合わせ先：電話　０３－６４３５－１５０８　e メール　tcsa@tcsa.or.jp

一般社団法人　日本添乗サービス協会
旅程管理研修カリキュラム

日	時間	科目･課程	研修コース	
第一日目	９：００	着　席	国内コース	総合コース
	９：００ １２：００	＜旅行業法令と約款＞ ・旅行業法令 ・標準旅行業約款		
	１２：１５ １２：４５	修了テスト		
	１３：３０ １８：３０	＜国内添乗業務＞ ・ツアー開始前 ・バス利用の添乗（受付～自由行動）		
第二日目	９：００	着　　席		
	９：００ １２：００	・バス利用の添乗（宿泊～朝の出発） ・ツアー終了 ・ツアー終了後（精算・報告）		
	１２：４５ １７：４５	・航空機利用の添乗 ・国内航空運送約款 ・列車の添乗　・事故トラブル処理		
	１８：００ １８：３０	修了テスト		
第三日目	９：００	着　　席	総合国内免除コース	
	９：００ １２：００	＜海外添乗業務＞ ・ツアー開始前 ・出発		
	１２：４５ １７：４５	・到着 ・トランスファー ・ホテル　　・観光 ・食事 ・帰国　　・専門用語 ・添乗業務に関する英会話 ・英語文書		
	１８：００ １８：３０	修了テスト		

- **着席時間は午前９：００です。**
  （『国内添乗業務』を再受講する場合、第１日目は 13:30 が着席時間になります）
- **国内添乗業務（１日目午後、２日目）は、２日間の内いずれか１日を欠席した場合、その欠席した科目について修了テストを受験することはできません。**